



Код: КОП/SQE ОН и ПО - 8.1	Стандарт операционной процедуры (процедура системы качества)		
Структурное подразделение:	Отдел науки и профессионального образования		
Название:	Алгоритм организации послевузовского образования в резидентуре на базе Больницы МЦ УДП РК		
Утверждено:	Приказом Директора № 261 от 17 августа 2022 года		
Разработчики:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заведующий отделом науки и профессионального образования	Ержанова Ф.Н.	
	Старший специалист ОНиПО	Алчимбаева М.А.	
	Специалист ОНиПО	Арстанова Т.С.	
Согласовано:	Заместитель директора по стратегическому развитию, науке и образованию	Шаназаров Н.А.	
	Руководитель Центра менеджмента качества и безопасности пациентов	Султанбекова Б.М.	
Дата следующего пересмотра - 2025 год	Версия № 1		



Алгоритм организации послевузовского образования в резидентуре на базе Больницы МЦ УДП РК

1. Цель: описание процесса организации обучения в резидентуре с момента приема документов претендентов для поступления в РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее – Больница) до завершения обучения и получения свидетельства государственного образца об окончании резидентуры с присвоением квалификации «врач» по соответствующей специальности резидентуры.

2. Область применения: Данная стандартная операционная процедура применяется для организации послевузовского образования в резидентуре на базе Больницы.

3. Определения (термины и аббревиатура):

Больница – РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ, имеющая право на реализацию программы резидентуры (*Организация образования, Клиническая база резидентуры*).

ОНиПО - Отдел науки и профессионального образования.

Резидентура – уровень послевузовского медицинского образования, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности для допуска к самостоятельной клинической практике.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, материальные ресурсы, привлекаемый для обучения академический и профессиональный персонал, критерии оценки результатов обучения (ОП).

Врач-резидент - лицо, обучающееся в рамках образовательной программы резидентуры и работающее в медицинской организации образования под надзором наставника.

Государственный общеобязательный стандарт образования - требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях образования, научных организаций по основному профилю деятельности и направлениям подготовки кадров, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности (ГОСО).

Учебно-методический комплекс дисциплин - учебно-методический материал по темам и видам занятий (УМКД).

Типовой учебный план - учебный документ, регламентирующий структуру и объем ОП с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин,



итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области здравоохранения (ТУП).

Рабочий учебный план - учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуального учебного плана обучающихся (РУП).

Индивидуальный учебный план - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый на академический период в соответствии с образовательной программой (ИУП).

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Силлабус – учебная программа обучения для слушателей по каждой дисциплине, выдается слушателю перед началом обучения и включает в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое её содержание, политику дисциплины, критерии и правила оценки, расписание рубежного контроля и рекомендуемую литературу. Объем силлабуса не должен превышать двух страниц печатного текста.

Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения (КЭД).

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины после завершения академического периода (ПА).

Итоговая аттестационная комиссия – комиссия, созданная по приказу руководителя организации образования, для проведения итоговой аттестации, в составе председателя и членов комиссии из числа высококвалифицированных преподавателей.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО соответствующего уровня образования (ИА).

Оценка знаний – определение уровня теоретических знаний, обучающихся по программам медицинского образования компьютерным путем.

Оценка навыков – определение уровня владения обучающимися программ медицинского образования практическими навыками в процессе их демонстрации.

Свидетельство об окончании резидентуры – документ государственного образца, подтверждающий квалификацию врача профильного направления.

Приложение к свидетельству об окончании резидентуры - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Научно-клинический совет - форма коллегиального управления учебно-методической работой Больницы (НКС).



4. Ответственность:

Ответственность за разработку и выполнение несут заведующий и специалист ОНиПО.

5. Процедура:

№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель процедуры	Сроки исполнения	Наименование документа
1	Проведение анализа потребности отделений Больницы во врачах-резидентах (возможное количество приема врачей-резидентов)	ОНиПО	Май	Заявка отделений (приложение 1)
2	Информирование общественности путем разъяснения информации через официальный сайт Больницы, а также социальные сети	ОНиПО	За месяц до начала работы приемной комиссии	Объявления (сайт Больницы, Инстаграмм и др.)
3	Формирование состава приемной комиссии	ОНиПО		Приказ (приложение 2)
4	Организация приема и проверки документов, консультирование поступающих по вопросам выбираемой образовательной программы, ознакомление с процедурой вступительных экзаменов в резидентуру	ОНиПО	Согласно типовым правилам приема	Личное дело претендента с документами, согласно перечню
5	Формирование состава экзаменационной и апелляционной комиссий для вступительных экзаменов в резидентуру	ОНиПО	Согласно типовым правилам приема	Приказ (приложение 3)
6	График проведения вступительных экзаменов на образовательные программы резидентуры	ОНиПО		Сопроводительное письмо в МЗ РК
7	Проведение вступительных экзаменов в резидентуру	ОНиПО	Согласно типовым правилам приема	Протокол, ведомость
8	Зачисление в резидентуру	ОНиПО	Согласно типовым правилам приема	Приказ (приложение 4)
9	Формирование академического состава Больницы для реализации программ резидентуры	ОНиПО	Август	Приказ (приложение 5)
10	Итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному	ОНиПО	В течение 10 календарных дней с зачисления	Сопроводительное письмо в МЗ РК



	образовательному заказу (при наличии)			
11	Учебно-методический комплекс дисциплин в соответствии с ГОСО, утвержденный НКС	ОНиПО Отделения Больницы	Август	РУП, ИУП, Академический календарь, Расписание, Список групп, Силлабусы, КЭД
12	Заключение договора об обучении между Больницей и врачом-резидентом	ОНиПО	До 1 сентября	Договор (приложение 6)
13	Проведение инструктажа для обучения на базе Больницы	Врач-резидент	До 1 сентября	Вводный инструктаж (приложение 7)
14	Учебный процесс	Преподаватель / Наставник / ОНиПО	Учебный год (семестр)	Текущий / Рубежный контроль, КИСы
15	Формирование состава комиссии по проведению промежуточной аттестации в резидентуре. Период проведения.	ОНиПО	За 15 дней до проведения промежуточной аттестации	Приказ (приложение 8)
16	Промежуточная аттестация врачей-резидентов Больницы	ОНиПО	Согласно академического календаря	Портфолио врача- резидента (отчет). Лист промежуточной аттестации
17	Перевод врачей-резидентов Больницы на следующий год обучения	ОНиПО	Согласно академического календаря	Приказ (приложение 9)
18	Формирование состава итоговой аттестационной комиссии по специальностям резидентуры Больницы	ОНиПО	За месяц до итоговой аттестации	Приказ (приложение 10)
19	Составление графика проведения итоговой аттестации врачей-резидентов Больницы	ОНиПО		
20	Итоговая аттестация в два этапа: - оценка знаний - оценка навыков	НЦНЭ ИАК Больницы	Согласно академического календаря	Протокол НЦНЭ, отчет председателя ИАК
21	Выпуск из резидентуры в связи с завершением сроков обучения	ОНиПО	В течение 10 дней по завершению обучения	Приказ (приложение 11)
22	Вручение свидетельства об окончании резидентуры с присвоением квалификации «врач» по направлению подготовки	Руководство Больницы ОНиПО	По завершению обучения	Свидетельство об окончании резидентуры государственного



				образца с приложением, трудовая книжка
--	--	--	--	--

6. Нормативные ссылки :

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
2. Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения».
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».
4. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».
5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».
6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним».
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования».
8. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников ОП в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».
9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования».
10. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций».
11. Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии JCI (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital – 7 th Edition) для больниц, 7-е издание, 2020 г.



Приложение 1

Заявка на претендентов в резидентуру на 20__ - 20__ г.г.

№	Наименование отделения	Специальность резидентуры	Количество врачей-резидентов

Сведения об укомплектовании отделения _____
профессорско-преподавательским составом по специальности _____

№	ФИО	Базовое образование, специальность, год окончания	Основное место работы, должность	Клинический стаж (не менее 5-ти лет)	Научно-педагогический стаж (не менее 3-х лет)	Ученая степень (д.м.н. /к.м.н. /PhD), шифр специальности, год присвоения	Врачебная категория по профилю подготовки	Статьи, учебное пособие (год публикации)



Приложение 2

О создании приемной комиссии в резидентуру

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» и подпунктом б) пункта 22 Устава РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав приемной комиссии для приема документов поступающих в резидентуру Больницы на период с _____ по _____ 20__ года, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить функции приемной комиссии:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой образовательной программы резидентуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организация приема и проверки документов претендентов;
- 3) организация проведения вступительного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



**О создании экзаменационной
и апелляционной комиссий
на период вступительных экзаменов
в резидентуру Больницы**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» и подпунктом б) пункта 22 Устава РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях качественного отбора претендентов в резидентуру Больницы провести вступительные экзамены по группам образовательных программ резидентуры с ____ по ____ 20__ года.

2. Утвердить:

- 1) состав экзаменационных комиссий по группам образовательных программ резидентуры согласно приложению 1;
- 2) состав апелляционной комиссии согласно приложению 2;
- 3) график вступительных экзаменов по группам образовательных программ резидентуры согласно приложению 3.

3. Провести зачисление в резидентуру до _____ 20__ года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



Приложение 4

О зачислении в резидентуру

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре», протоколом заседания Приемной комиссии РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) от _____ 20__ года № __ и подпунктом б) пункта 22 Устава Больницы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с 1 сентября 20__ года по направлению подготовки «7R011 Здравоохранение» на образовательные программы резидентуры Больницы за счет собственных средств:

1.1 «_____» сроком обучения на _____ года:

1)

1.2 «_____» сроком обучения на _____ года:

1)

1.3 «_____» сроком обучения на _____ года:

1)

1.4 «_____» сроком обучения на _____ года:

1)

1.5 «_____» сроком обучения на _____ года:

1)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



Приложение 5

О формировании академического состава Больницы

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», приказом директора РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее – Больница) от 12 июля 2022 года № 207 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила), руководствуясь подпунктом б) пункта 22 Устава Больницы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить академический состав Больницы на 20__-20__ учебный год:

1) преподавателей по образовательным программам резидентуры согласно приложению 1;

2) клинических наставников по образовательным программам резидентуры согласно приложению 2;

3) специалистов по организационной и методической работе, курирующих отделения Больницы, задействованных в реализации образовательных программ резидентуры согласно приложению 3.

2. Заведующему отделом науки и профессионального образования (фамилия, инициалы) обеспечить привлечение специалистов академического состава Больницы к организации и проведению обучения.

3. Сектору нормирования и аналитики Отдела планирования и экономического анализа производить ежемесячно расчет сдельной оплаты труда согласно Правилам в соответствии с расписанием занятий резидентуры.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности производить ежемесячно оплату труда согласно расчетам Сектора нормирования и аналитики Отдела планирования и экономического анализа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



Приложение 6

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім саласында
резидентурада білім беру қызметін көрсету
(стипендия төлемінсіз) туралы
№ _____ шарт

Нұр-Сұлтан қ. 20__ жылғы «___» _____

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс
Басқармасы Медициналық орталығының
ауруханасы» ШЖҚ РМК бұдан әрі – «Аурухана»
деп аталатын бірінші тараптың атынан
(*доверенность, директор*), және

жеке куәлік № _____,
мекенжайы: _____

бұдан әрі – «Білім алушы» деп аталатын екінші
тараптың атынан білім қызметін көрсету жөніндегі
осы Шартты жасасты.

1. Шарт мәні

1.1. Аурухана өзіне келесі міндеттемелерді алады:
1) жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру
стандартына сәйкес «7R011 Денсаулық сақтау»
дайындау бағыты бойынша

білім беру бағдарламасына оқытудың күндізгі
нысаны бойынша Білім алушыны резидентурада
оқытуды және оқытудың толық курсы аяқтағаннан
кейін оған мемлекеттік үлгідегі куәлігін беруді;
2) оқыту жоспарына сәйкес Білім алушыға білім алу
мүмкіндігін беруді.

Ескертпе: Медициналық резидентура (бұдан әрі
резидентура) - клиникалық мамандықтар бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім
беру нысаны, оның мақсаты тиісті мамандық
бойынша дәрігердің кәсіби біліктілігін алу немесе
өзгерту болып табылады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Аурухана:

- 1) Білім алушыны ҚР қолданыстағы заңнамаларына
сәйкес қабылдауға;
- 2) Білім алушыны Аурухана жарғысымен, білім беру
қызметін жүргізу құқығының мемлекеттік
лицензиясымен, Ішкі тәртіп ережесімен және

Договор № _____

на оказание образовательных услуг в сфере
послевузовского образования в резидентуре
(без выплаты стипендии)

г. Нур-Султан «___» _____ 20__ года

РГП «Больница Медицинского центра
Управления Делами Президента Республики
Казахстан» на ПХВ, именуемое в дальнейшем
«Больница», в лице (*доверенность, директор*), с
одной стороны, и

уд. личности № _____,
адрес: _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с
другой стороны, заключили настоящий договор на
оказание образовательных услуг (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Больница принимает на себя обязательства:
1) по организации обучения в резидентуре
обучающегося по направлению подготовки «7R011
Здравоохранение» по образовательной программе

_____,
соответствующей _____
государственным
общеобязательным стандартам образования, по
очной форме обучения и выдачей свидетельства
государственного образца по окончании полного
курса;

2) по предоставлению обучающему возможности
получения образовательных услуг в соответствии
с учебным планом.

Примечание: Медицинская резидентура (далее
резидентура) - форма послевузовского
медицинского образования по клиническим
специальностям, целью которого является
приобретение или изменение профессиональной
квалификации врача по соответствующей
специальности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Больница обязуется:



Аурухананың өзге де нормативтік-құқықтық актілермен таныстыру жұмыстарын жүргізуге;
3) Білім алушыны ҚР жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарты талаптарына сәйкес даярлауды қамтамасыз етуге;
4) Білім алушыны оқу жүктемесі көлемін және сабақ тәртібін үзіліспен қолданыстағы нормативтерге сәйкес анықтауға, оқытуда Резидентке дұрыс, қауіпсіз жағдай туғызуға;
5) Аурухана кітапханасының ақпараттық ресурстарын пайдалануын және оған ерікті қол жетімділікті, оқулықтармен, оқу - әдістемелік құралдармен және оқу - әдістемелік оқулықтармен Білім алушыны қамтамасыз етуге;
6) Аурухана бекіткен ереже тәртібі мен шарты бойынша, Білім алушыға оқу бағдарламасы шеңберінде берілген тапсырманы орындау үшін оған компьютерлік техниканы қолдану мүмкіндігін туғызуға;
7) оқу процесіне зиян келетін және Білім алушының келісімінсіз оны Қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға қатыстырмауға;
8) қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі бойынша Білім алушыға мемлекеттік үлгідегі құжатты беруге міндеттеледі.

2.2. Аурухана:

1) осы Шарттағы және ұйымдағы Ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес Білім алушының өзіне алған міндеттемелерін адал әрі тиісті түрде орындалуын, сондай – ақ оқу тәртібін сақтауды, Аурухана оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларына әдепті әрі құрметпен қарауды талап етуге;
2) оқу тәртібін бұзғаны үшін осы Шарт және ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес Білім алушыға тәртіптік шараларды қолдануға;
3) Білім алушыдан Аурухана мүліктеріне ұқыпты болуды, компьютерлік және өзге де техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге, егер де Білім алушының әрекеті салдарынан Білім беру ұйымына материалдық шығын жасалған жағдайда, оны қайта қалпына келтіру мақсатында шығынды өтеуді талап етуге;
4) Білім алушыны мына жағдайлар бойынша:
- Білім алушының өз еркіне байланысты және оны оқытуға кеткен барлық шығынды қайтармай;
- академиялық немесе қаржылық қарыздары үшін және оны оқытуға кеткен барлық шығынды қайтармай;

1) принять Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) ознакомить Обучающегося с Уставом Больницы, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами Больницы;

3) обеспечить подготовку Обучающегося в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;

4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающегося;

5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки Больницы, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными Больницей;

7) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

8) по результатам итоговой государственной аттестации выдать Обучающемуся документ государственного образца.

2.2. Больница имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Больницы, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, работникам и учащимся Больницы;

2) в случае нарушения Обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка применять в отношении Обучающегося меры дисциплинарного воздействия;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Больницы, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой.

В случае причинения материального ущерба действиями Обучающегося требовать от последнего



- аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үлгермеушілігі үшін (оқытудың бірінші жылындағы орташа балл GPA 3,0 аз болса) және оны оқытуға кеткен барлық шығынды қайтармай;

- тәртіпті және Аурухананың Ішкі тәртіп ережесін бұзғаны үшін және оны оқытуға кеткен барлық шығынды қайтармай Білім алушыны оқудан шығаруға құқығы бар. Егер Білім алушыны қандай да бір себептермен (науқастану, әскерде қызмет ету, сот шешімі бойынша бостандықтан айырылу, бұл жағдайда Білім алушы академиялық демалыс құқығын пайдаланбаған) форс-мажор жағдайларын қоспағанда, білім алуды жалғастыра алмаса, Аурухана оқытуға кеткен барлық шығындарды Білім алушыға қайтармайды. Аталған тізбе Білім алушыны оқудан шығаруға Ауруханаға толық құқық береді.

2.3. Білім алушы:

1) осы Шарттың 3.1-тармағына сәйкес көрсетілген білім алу төлемін жыл сайын Аурухананың есеп шотына аударуға;

2) Аурухананың оқу жоспары бойынша теориялық және практикалық сабақтарға қатысуға;

3) жеке жұмыс жоспарын уақытылы және толық орындауға, қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық бағыты бойынша ғылыми жарияланымдары болуы тиіс (одан әрі докторантураға түсу үшін қажетті талаптардың бірі);

4) бағдарламада қарастырылған тиісті пәндер бойынша ағымдағы емтихандарды уақытылы тапсыруға;

5) Аурухананың Ішкі тәртіп ережесін сақтауға (Кіріспе нұсқаулық, BLS, Ар-намыс кодексі, Жария етпеу туралы міндеттеме);

6) толық курстың аяқталу уақытынан бұрын өз еркімен немесе осы Шарттың 2.1. тармағының

4) тармақшасында көзделген негіздемелер бойынша осы Шартты бұзса, Ауруханадан өзін оқытуға кеткен шығындарды талап етпеуге;

7) осы Шарт бойынша өзіне жүктелген міндеттемелерді адал орындауға;

8) осы Шарт талаптарын, Ішкі тәртіп қағидаларын және Аурухананың өзге де нормативтік құжаттарын сақтауға қатысты Аурухананың талап етуімен жазбаша түрде түсініктеме беруге;

9) Аурухана оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы әрі құрметпен қарауға;

10) жеке деректердің (аты-жөні, тегі), мекенжайдың, телефонның өзгеруіне байланысты аталған жағдайдың орын алған күнінен бастап 3 күндік мерзімде ол туралы Ауруханаға хабарлауға міндетті.

возмещения понесенных затрат на его восстановление;

4) отчислить Обучающегося:

- по собственному желанию Обучающегося, без возмещения последнему всех затрат, связанных с его обучением;

- при наличии академических или финансовых задолженностей у Обучающегося, без возмещения последнему всех затрат, связанных с его обучением;

- за неуспеваемость Обучающегося по итогам промежуточной аттестации (средний балл GPA при завершении первого года обучения менее 3,0 баллов), без возмещения последнему всех затрат, связанных с его обучением;

- за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка Больницы, без возмещения Обучающемуся всех затрат, связанных с его обучением.

В случае, если Обучающийся не может продолжать обучение по каким-либо обстоятельствам (болезнь, служба в армии, лишение свободы по приговору суда и т.п., при этом Обучающийся не воспользовался правом на академический отпуск), за исключением форс-мажорных обстоятельств, Больница не возмещает Обучающемуся все понесенные на обучение расходы.

Данный перечень является исчерпывающим, дающим право Больнице отчислить Обучающегося.

2.3. Обучающийся обязан:

1) ежегодно производить оплату за обучение согласно п. 3.1. настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Больницы;

2) посещать теоретические и практические занятия в соответствии с учебным планом Больницы;

3) своевременно и полностью выполнять индивидуальный план работы, к промежуточной и итоговой аттестациям иметь научные публикации по направлению подготовки (одно из необходимых требований для дальнейшего поступления в докторантуру);

4) своевременно сдавать предусмотренные программой текущие экзамены по соответствующим дисциплинам;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка Больницы (вводный инструктаж, BLS, Кодекс чести, обязательство о неразмещении);



2.4. Білім алушы:

- 1) Ауруханадағы ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілуге);
- 2) өзінің пікірі мен сенімін еркін айтуға;
- 3) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға (ҚР Білім туралы Заңының 47-бабы, 12 тармақшасы);
- 4) өзіне құрметпен қарауды талап етуге;
- 5) осы Шартқа сәйкес Аурухананың өзіне алған міндеттемелерін адал әрі тиісті түрде орындалуын талап етуге;
- 6) оқудан бос уақытта оқытуды жұмыспен қоса атқаруға;
- 7) ҚР заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
- 8) медициналық көрсеткіштер бойынша және өзге де ерекше жағдайларда Аурухананың Академиялық саясатының 7-тармағының 7.4-тармақшасына сәйкес академиялық демалыс беруге құқылы.

3. Қызмет бағасы және есеп айырысу тәртібі

3.1. Білім алушының білім алу бағасы _____ (сомасы жазбаша) тенгені құрайды. Аталған сома оқу мерзімі аяқталғанға дейін нақты болып саналады.

3.2. Төлем әдісі:

- 1) резидентурада оқу құнының 100% мөлшерінде алдын ала төлем қабылдау алдында 25 тамызға дейін жүзеге асырылады;
- 2) немесе резидентурада оқу құнының 50% - ы мөлшерінде алдын ала төлеу қабылдау алдында 25 тамызға дейін жүзеге асырылады, оқу құнының қалған 50% - ы күнтізбелік жылдың аяқталуына, 25 желтоқсанға дейін Аурухананың есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.3. Басқа білім беру ұйымдарынан ауыстырылған немесе академиялық демалыстан шыққан Білім алушылар академиялық демалыстан ауысу немесе шығу туралы бұйрық шыққаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде ақы төлейді. Білім алушы қайта қабылданған жағдайда оқуға ақы төлеу қайта қабылдау туралы бұйрық шыққан сәттен бастап есептеледі. Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін Аурухананың өтелмеген шығыстары

6) в случае расторжения настоящего Договора, до окончания курса по собственному желанию, либо по основаниям, предусмотренным п.п.4) п.2.1. настоящего Договора, не требовать от Больницы затрат, связанных с его обучением;

7) добросовестно исполнять обязательства, взятых на себя в соответствии с настоящим Договором;

8) по требованию Больницы предоставлять письменное объяснение по вопросам соблюдения условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов Больницы;

9) уважительно и корректно относиться к преподавателям, работникам и обучающимся Больницы;

10) при изменении личных данных (ФИО), места жительства, телефона сообщить об этом в 3-дневный срок с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

2.4. Обучающийся имеет право:

1) бесплатно пользоваться информационными ресурсами Больницы, на обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами;

2) свободно выражать собственные мнения и убеждения;

3) на поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности. (пп.12, статьи 47, Закон об Образовании РК);

4) требовать к себе уважительного отношения;

5) требовать от Больницы добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с Договором;

6) на совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

7) на отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях, согласно подпункту 7.4 пункта 7 Академической политики Больницы.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения составляет _____ (сумма прописью) тенге. Указанная сумма является фиксированной до завершения обучения.

3.2. Способ оплаты:

1) предварительная оплата в размере 100% от стоимости обучения в резидентуре осуществляется



білім алушының берешегі деп танылады. Берешекті өз еркімен өтеуден бас тартқан жағдайда, Аурухана берешек сомасын сот тәртібімен өндіріп алады. Сондай-ақ, Аурухана Білім алушының оқуына және оқудан шығарылуына байланысты барлық шығындарды өтеместен, оны біржақты тәртіппен үзу құқығын өзіне қалдырады.

Білім алушыға ақылы негізде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатыла тұрады.

3.4 Кейінгі оқу жылдарында білім алу бағасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісім жасау арқылы осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Оқу орнын жою процесі негізінде Аурухананың қызметі тоқтатылған немесе білім қызметін жүргізу құқығының лицензиясын кері қайтару салдарынан Аурухана қызметі тоқтатылған жағдайда, Аурухана Білім алушының оқу жылын басқа жоғары оқу орнында жалғастыруға қатысты шараларды қолға алуы тиіс.

4.2. Тараптар осы Шартта қарастырылмаған жағдайда өздерінің міндеттемелерін орындамаса не дұрыс орындамаса, ҚР қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

4.3 Тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарының сақталуына және орындалуына және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жетілдірілуіне кепілдік береді.

4.4 Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Шартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тікелей түрде Тараптар өзара қолайлы шешім қабылдау мақсатында қарастырады.

5.2. Келіссөздер жүргізу, өзара қолайлы шешімдер қабылдау жолызамен шешілмеген Тараптардың мәселелері ҚР қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешімін табады.

6. Шарт мерзімі, оны өзгерту мен бұзу тәртібі

перед зачислением до 25 августа (до начала учебного года);

2) либо предварительная оплата в размере 50% от стоимости обучения в резидентуре осуществляется перед зачислением до 25 августа (до начала учебного года), остальные 50% от стоимости обучения вносится до 25 декабря (к завершению календарного года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Больницы.

3.3. Обучающиеся, переведенные из других организаций образования или вышедшие из академического отпуска, производят оплату в течение 3-х (трех) рабочих дней после издания приказа о переводе или выходе из академического отпуска.

В случае восстановления Обучающегося оплата за обучение начисляется с момента издания приказа о восстановлении. Задолженностью Обучающегося признаются некомпенсированные расходы Больницы до даты издания приказа об его отчислении, независимо от участия Обучающегося на занятиях. При отказе от добровольного погашения задолженности, сумма задолженности взыскивается Больницей в судебном порядке. Также Больница оставляет за собой право прервать Обучающемуся

обучение (отчисление) не возмещая ему все понесенные расходы, связанные с обучением.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

3.4. В случае изменения стоимости обучения в последующие учебные годы Стороны вносят изменения в настоящий Договор, путем заключения дополнительного соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае прекращения деятельности Больницы на основании процесса ликвидации или прекращения образовательной деятельности в связи с прекращением действия лицензии на право занятия образовательной деятельностью, Больница должна принять меры для завершения обучающегося учебного года в других организациях образования.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность в



6.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «7R011 Денсаулық сақтау» дайындау бағыты бойынша

білім беру бағдарламасына Қазақстан Республикасының Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандартына және Аурухананың оқу жоспарына сәйкес белгіленген Білім алушыны оқыту мерзіміне дейін қолданыста болады. Егер Білім алушы оқуды үзсе (оқудан шығу), Аурухана оқытуға кеткен шығындарды Білім алушыға қайтармайды.

6.2. Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша осы Шарттың талаптары өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3. Аурухана басшысының тиісті бұйрығының шығарылуы Тараптар арасындағы шарт қатынастарының тоқтатылуы болып саналады.

6.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды және Тараптар өздерінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады. Әрбір Тарапта осы Шарттың бір данасы болады.

6.5. Шарттың басталуы: 20__ жылғы «01» қыркүйектен бастап.

6.6. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындаған даулар тікелей келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар арасында келіссөздер арқылы келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Аурухананың орналасқан жері бойынша сот тәртібімен шешіледі.

7. Тараптардың заңды мекенжайлары

Білім алушы

Мекенжайы: _____

ЖСН _____

Жеке куәлік № _____

Берілді _____

қолы

ТАЖ

Аурухана

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3 Стороны гарантируют соблюдение и выполнение требований законодательства о противодействии коррупции и несовершение коррупционных правонарушений.

4.4 Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск вовлечения в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий Договора и его расторжение

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь срок обучения Обучающегося, устанавливаемый в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан по направлению подготовки «7R011 Здравоохранение» по образовательной

и рабочим учебным планом Больницы. В случае прерывания Обучающимся обучения (отчисление), Больница не возмещает Обучающемуся все понесенные расходы, связанные с обучением.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.3. Моментом прекращения договорных отношений между Сторонами является издание соответствующего приказа руководителя Больницы.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.



«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс
Басқармасы Медициналық орталығының
ауруханасы» ШЖҚ РМК
Нұр-Сұлтан қ., Есіл ауданы, Е495 көше, 2-ғимарат.
Тел.: 70-80-11, 70-79-52
БСН 990740002243
Кбе 16
KZ446010111000051535 (бюджеттен тыс)
БСК HSBKKZKX
«Қазақстан Халық банкі» АҚ

_____ (аты-жөні және тегі)

У каждой из Сторон находится один экземпляр
Договора.

6.5. Начало действия Договора с «01» сентября
20__ года.

6.6. Споры по настоящему Договору,
возникающие между Сторонами,
рассматриваются непосредственно путем
переговоров. При не достижении между Сторонами
согласия путем переговоров, спор разрешается в
соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан в судебном порядке по месту
нахождения Больницы.

7. Юридические адреса Сторон

Обучающийся

_____ Адрес:

_____ ИИН

_____ Уд. личности №

_____ Выдано

_____ подпись

_____ ФИО

Больница

РГП «Больница Медицинского центра Управления
Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ
г. Нур-Султан, Есильский район, ул. Е495, зд. 2
Тел.: 70-80-11, 70-79-52

БИН 990740002243

Кбе 16

KZ446010111000051535 (внебюджет)

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстан»

_____ (инициалы имени и фамилия)



Приложение 7

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК
РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ

КІРІС НҰСҚАМАЛЫҚ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Дәрігер-резиденттің аты-жөні / Ф.И.О. врача-резидента

№	Бөлім атауы / орналасуы Наименование отдела / расположение	Күні Дата	Нұсқаушының қолы Подпись инструктирующего
1	Ғылым және білім беру бөлімі <i>Отдел науки и профессионального образования</i>		
	- Негізгі жүрек-өкпе реанимациясы (BLS) <i>Базовая сердечно-легочная реанимация (BLS)</i>		
	- Қолды өңдеу жөніндегі нұсқаулық <i>Инструкция по обработке рук</i>	ул. Е 495, зд. 2Г, 6 эт., каб. 6.63	
2	- Инфекциялық бақылау бойынша кіріспе нұсқаулық <i>Вводный инструктаж по инфекционному контролю</i>	ул. Е 495, зд. 2, F блок, 1 эт.	
3	Пациенттердің сапасы мен қауіпсіздігін басқару орталығы <i>Центр менеджмента качества и безопасности пациентов</i>	ул. Е 495, зд. 2, F блок, 4 эт., 13 каб.	
4	Еңбекті қорғау, ақ, ТЖ, ӨҚ және Э қызметі: <i>Служба по охране труда, ГО, ЧС, ПБиЭ:</i>	ул. Е 495, зд. 2, F блок 4 эт., 18 каб.	
	- қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқаулық <i>вводный инструктаж по технике безопасности</i>		
	- өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқаулық <i>вводный инструктаж по пожарной безопасности</i>		
	- қауіпті материалдармен жұмыс істеу және персоналдың «Сары код» іс-қимыл алгоритмі бойынша кіріспе нұсқама <i>вводный инструктаж по обращению с опасными материалами и алгоритму действий персонала «Код желтый»</i>		
5	ИШБ қауіпсіздік секторы (Терроризмге қарсы қорғалу бойынша нұсқама) <i>Сектор безопасности ИХЧ</i> <i>(Инструктаж по антитеррористической защищенности)</i>	ул. Е 495, зд. 2, F блок 4 эт., 19 каб.	
6	Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері секторы (Ақпараттық қауіпсіздік бойынша нұсқама) <i>Сектор информационных систем безопасности</i> <i>(Инструктаж по информационной безопасности)</i>	ул. Е 495, зд. 2, D блок, 3 эт., 310 каб.	
7	Радияциялық қауіпсіздік қызметі <i>Служба радиационной безопасности</i>	ул. Е 495, зд. 2, С2 блок, 2 эт., 37 каб.	
8	Клиникалық-фармакологиялық бөлім (Дәрі-дәрмектерді қолдану менеджменті бойынша кіріспе нұсқаулық) <i>Клинико-фармакологический отдел</i> <i>(Вводный инструктаж по менеджменту использования медикаментов)</i>	ул. Е 495, зд. 2Г, 1 блок, 3 этаж, 3.05 каб. вторник и четверг: 14.30-16.00	
9	Кіріс нұсқамалықтар жүргізудің жауапты қызметкер <i>Ответственный работник за проведение инструктажа на рабочем месте</i>	Бөлімше <i>Отделение</i>	



О проведении промежуточной аттестации врачей-резидентов первого года обучения

В соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» и подпунктом б) пункта 22 Устава РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях выполнения индивидуального плана работы врачей-резидентов первого года обучения, провести промежуточную аттестацию в период с ___ по ___ июля 20__ года.
2. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



О переводе врачей-резидентов на следующий год обучения

В соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре», подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 Академической политики РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) и руководствуясь подпунктом б) пункта 22 Устава Больницы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на следующий год обучения врачей-резидентов первого года обучения, обучающихся по образовательной программе «_____», успешно прошедших промежуточную аттестацию в 20__ - 20__ учебном году и набравших переводной бал GPA не менее установленного:

- 1)
- 2)

2. Перевести на следующий год обучения врачей-резидентов второго года обучения, обучающихся по образовательной программе «_____», успешно прошедших промежуточную аттестацию в 20__ - 20__ учебном году и набравших переводной бал GPA не менее установленного:

- 1)
- 2)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



О проведении итоговой аттестации в резидентуре

В соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения» и подпунктом б) пункта 22 Устава РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговую аттестацию врачей-резидентов Больницы, завершающих обучение по специальности «_____» в два этапа по графику, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав экзаменационной комиссии итоговой аттестации врачей-резидентов Больницы по оценке практических навыков, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)



Об отчислении завершивших обучение в резидентуре

В соответствии с подпунктом 4-1) пункта 1 статьи 41 Закона «Об образовании», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» и руководствуясь подпунктом 6) пункта 22 Устава РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее - Больница) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с ___ июля 20__ года в связи с завершением обучения врачей-резидентов, обучающихся в резидентуре Больницы на платной основе по образовательной программе «_____» с присвоением квалификации «Врач _____»:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по стратегическому развитию, науке и образованию (фамилия, инициалы).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(инициалы имени и фамилия)

